

694.

На основу члана 136 став 5 Закона о уређењу простора и изградњи објекта („Службени лист ЦГ“, број 51/08), Министарство одрживог развоја и туризма донијело је

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И
НАЧИНУ ОВЈЕРАВАЊА И ПОНИШТАВАЊА
ОВЈЕРЕ ЛИЦЕНЦЕ СТРАНОГ ЛИЦА**

Члан 1

У Правилнику о условима и начину овјеравања и поништавања овјере лиценце страног лица („Службени лист ЦГ“, број 68/08), у члану 5 послије тачке 3 додаје се нова тачка која гласи:

„4) доказ да је члан Коморе у области уређења простора и изградње објекта.“

Члан 2

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број: 01 - 3530/1

Подгорица, 29. јуна 2011. године

Министар,
Предраг Секулић, с.р.

695.

На основу члана 31 Закона о научноистраживачкој дјелатности („Службени лист ЦГ“, број 80/10) и члана 196 став 1 Закона о општем управном поступку („Службени лист РЦГ“, број 60/03), Министарство науке, донијело је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Издаје се лиценца за рад научноистраживачкој установи Факултету за поморство, организационој јединици Универзитета Црне Горе, са сједиштем у Котору, за обављање научноистраживачке дјелатности у области интердисциплинарних истраживања.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-1294/4

Подгорица, 23. јуна 2011. године.

Министарство науке
Министар,
доц. др Сања Влаховић, с.р.

696.

На основу члана 31 Закона о волонтерском раду („Службени лист ЦГ“, број 26/10), Министарство ради и социјалног старања донијело је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ВОЛОНТЕРСКОМ РАДУ**

Члан 1

Овим правилником ближе се прописује начин и поступак вођења евиденције о закљученим уговорима о волонтерском раду, као и садржина и начин обављавања Завода за запошљавање Црне Горе (у даљем тексту: Завод), односно волонтерског сервиса о закљученим уговорима о волонтерском раду.

Члан 2

Евиденција о закљученим уговорима о волонтерском раду може да се води уношењем података у картотеке, књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података или друга средства за вођење евиденција.

Подаци из евиденције чувају се најмање пет година, осим података о волонтеру који се чувају трајно.

Члан 3

Обавјештење о закљученим уговорима о волонтерском раду у форми извјештаја (у даљем тексту: Извјештај) подноси сваки организатор волонтирања који је организовао волонтирање Заводу, односно волонтерском сервису, у складу са законом.

Члан 4

Подаци садржани у извјештају треба да одговарају подацима из евиденције о закљученим уговорима о волонтерском раду, који води организатор волонтерског рада.

Извјештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица организатора волонтерског рада и овјрен службеним печатом код овлашћеног лица организатора волонтерског рада.

Извјештај се попуњава у два примјерка од којих један задржава организатор волонтерског рада као подносилац Извјештаја, а други се доставља Заводу, односно волонтерском сервису.

Члан 5

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број: 0201- 3055

Подгорица, 29. јуна 2011. године

Министар,
др Сауд Нумановић, с.р.

697.

На основу члана 29 став 2 Закона о волонтерском раду („Службени лист ЦГ“, број 26/10), Министарство рада и социјалног старања донијело је

**ПРАВИЛНИК
О ОБРАСЦУ ВОЛОНТЕРСКЕ КЊИЖИЦЕ**

Члан 1

Овим правилником ближе се прописује образац волонтерске књижице.

Члан 2

Образац волонтерске књижице је тврдо укорићена књижица, која садржи најмање четири стране (два листа) и не може бити мања од 8 см (ширине) и 8 см (дужине).

На предњој страни корица стоји назив „Волонтерска књижица“, као и назив органа локалне управе, који је издао волонтерску књижицу.

Прве две стране обрасца волонтерске књижице садрже сљедеће податке:

- назив општине чији је орган локалне управе, издао волонтерску књижицу;
- серијски број;
- регистарски број;
- име, име оца или мајке и презиме волонтера;
- јединствени матични број волонтера;
- дан, мјесец и година рођења волонтера;
- место рођења волонтера, општина, држава;
- држављанство волонтера;